

# فرآیند اداره حقوق و مزایا

اداره حقوق و مزایا	
شناسنامه فوق العاده محرومیت از مطب	
برقراری فوق العاده محرومیت از مطب کارکنان غیر هیات علمی	نام فرآیند
اداره حقوق و مزایا	واحد مسئول انجام فرآیند
پس از ارسال موافق واحد و بررسی تعداد مجوز واحد مربوطه مجوز صادر می گردد	شرح
درخواست فرد و مستندات مربوطه در صورت نیاز	ورودی فرآیند
اعطای مجوز پرداخت فوق العاده حق محرومیت از مطب	خروجی فرآیند
فرآیند پشتیبانی	نوع فرآیند
اداره کارگزینی واحدهای تابعه و مدیریت برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد	واحدهای همکار
قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه	قوانین و مقررات حاکم بر فرآیند
تعداد مجوز های برقراری محرومیت از مطب صادر شده در سال	شاخص های کلیدی نظارت بر فرآیند
صدور مجوز پرداخت حق محرومیت از مطب به واجدین شرایط	اهداف فرآیند
کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی	ذینفعان فرآیند

اداره حقوق و مزایا	
شناسنامه تعیین حق فنی	
برقراری حق فنی	نام فرآیند
اداره حقوق و مزایا	واحد مسئول انجام فرآیند
ارسال لیست پرسنل مشمول حق فنی از معاونت مربوطه بررسی شرایط احراز صدور مجوز	شرح
لیست پرسنل مشمول حق فنی ارسال شده از معاونت مربوطه	ورودی فرآیند
صدور مجوز پرداخت	خروجی فرآیند
فرآیند پشتیبانی	نوع فرآیند
معاونت مربوطه	واحدهای همکار
قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه	قوانین و مقررات حاکم بر فرآیند
شرایط احراز تعیین حق فنی	شاخص های کلیدی نظارت بر فرآیند
صدور مجوز تعیین حق فنی به واجدین شرایط	اهداف فرآیند
کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی	ذینفعان فرآیند